



Wir suchen eine PERSÖNLICHKEIT!

Für Wahlkampf- und Partei-Management in Teilzeit (30 St./Woche)

Deine Aufgaben:

- Organisation der Kreisgeschäftsstelle
- Inhaltliche Vorbereitung von Wahlkampfterminen
- Unterstützung der Wahlkampflogistik
- Einsatzplanung der Aktiven und Freiwilligenansprache
- Koordination und Organisation von Wahlkampfaktionen (digital und in Präsenz)

Wir wünschen uns:

- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohe kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit
- Begeisterung

Was dich bei uns erwartet:

- unsere super-motivierte Direktkandidatin für den Bundestag Caroline Krohn
- das hochengagierte und sehr gut eingespielte Team im GRÜNEN Kreisverband Lahn-Dill aus Vorstand, Mitarbeitenden und vielen weiteren ehrenamtlich tätigen GRÜNEN-Mitgliedern und Engagierten
- eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD E9
- größtenteils flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice

Wir freuen uns über unkomplizierte Bewerbungen von allen Menschen, die gerne mit und für uns arbeiten wollen!

Bitte sendet Eure Unterlagen ausschließlich elektronisch als PDF (max. 2 MB) bis 25.05.2021 an caroline.krohn@gruene-lahn-dill.de.